

**A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA KOALÍCIÓ ÜGYRENDJE**  
**- a 2026.04.08. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben -**

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- I.1. A Mesterséges Intelligencia Koalíció (a továbbiakban: **MI Koalíció**) az innovációs és technológiai miniszter kezdeményezésére jött létre, melynek célja, hogy Magyarország a mesterséges intelligencia (a továbbiakban: **MI**) fejlesztések és alkalmazások terén az európai élvonalba kerüljön, és a nemzetközi mesterséges intelligenciaközösség fontos tagjává váljon.
- I.2. Az MI Koalíció működése során jelen ügyrend szerint jár el, melyet a 2026.04.08. napján tartott Plenáris Ülésen az MI Koalíció elnöke előterjesztésére, a Plenáris Ülés elfogadott.
- I.3. A jelen ügyrend az MI Koalíció működésének, szervezeti felépítésének és azok feladatköreinek részletszabályait határozza meg, az MI Koalíció céljainak hatékony és gyors megvalósítása érdekében.

**II.**

**AZ MI KOALÍCIÓ MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI**

- II.1 Az MI Koalíció működését a Neumann János Nonprofit Kft. (a továbbiakban: **NEUM**) az MI Koalíció Programirodáján (a továbbiakban: **Programiroda**) keresztül biztosítja. A Programiroda gondoskodik az ülések napirendjének, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumok és a meghívó tagok részére történő megküldéséről.
- II.2. Az MI Koalíció Programiroda a 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. szám alatt a NEUM székhelyén található.
- II.3. Az MI Koalíció működése során állandó szakmai és együttműködési fórumot biztosít az MI-fejlesztők, a MI felhasználói oldalát képviselő piaci és állami szereplők, illetve az akadémiai és szakmai szervezetek között.
- II.4. Az MI Koalíció szakmai közreműködésével szükséges Magyarország MI stratégiájának kidolgozása annak érdekében, hogy mind az MI alapú technológiafejlesztés, mind annak alkalmazása kedvező gazdasági és szabályozási környezetben eredményeket tudjon elérni.
- II.5 Az MI Koalíció feladatai közé tartozik továbbá az MI elterjedésével összefüggő társadalmi és gazdasági hatások elemzése, valamint minden a Plenáris Ülés által annak feladatai közé sorolt MI-vel kapcsolatos feladat teljesítése.

**III.**

**AZ MI KOALÍCIÓ ÖSSZETÉTELE ÉS TAGSÁGA**

- III.1 Az MI Koalíció 125 alapító tag szövetsége útján jött létre, akik a Programiroda által folyamatosan vezetett tagjegyzékben kerültek nyilvántartásba vételre.

- III.2. Az MI Koalíció tagjai közé írásban kérheti a felvételét minden Magyarországon nyilvántartásba vett és működő jogi személy, – ideértve a magyarországi székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket is, – központi államigazgatási szerv és helyi önkormányzat.
- III.3. A Programiroda a tagsági kérelmeket az [mikoalicio@neum.hu](mailto:mikoalicio@neum.hu) email címen fogadja, a kérelemnek tartalmaznia kell a szervezet mesterséges intelligencia iránti érdeklődését, és a koalíció iránti érdekeltségét. A belépni kívánó III.2. pontban foglaltaknak megfelelő szervezet kérelmét, az MI Koalíció Elnöksége részére a Programiroda írásban eljuttatja. A tagsági kérelmekről az Elnökség egyszerű többséggel dönt írásban (elektronikus formában).
- III.4. Az MI Koalíció tagjainak tagi jogviszonya megszűnik a tag írásbeli lemondásával és jogutód nélküli megszűnésével. A tagi jogviszony megszüntethető kizárással, melyről az Elnökség többségi szavazattal dönt.
- III.5. A tag kizárásának oka a jelen ügyrenddel, az MI Koalíció alapértékeivel ellentétes magatartás tanúsítása, vagy az abban előírtak teljesítésének elmulasztása.
- III.6. Az MI Koalíció minden tagja képviselője útján jogosult annak Plenáris Ülésén részt venni és a döntéshozatalban személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján részt venni azzal, hogy minden tagnak szervezetenként csak egy szavazata van, amelyet applikáció segítségével is leadhat. A tag ezen felül jogosult az MI munkacsoportjainak munkájában és annak ülésein részt venni előzetes munkacsoporti regisztrációt követően, regisztráció e-mail útján történik.
- III.7. A tagot a Plenáris Ülésen a szervezet első számú, a szervezet nevében aláírásra jogosult vezetője, vagy annak delegáltja képviselheti. A munkacsoport üléseken a tagot a szervezet vezetője által kijelölt, az adott szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy(ek) képviselheti(k).
- III.8. Elnökségi tag, Elnök, Szakmai vezető, Munkacsoport vezető, projektcsapat vezető csak olyan természetes személy lehet, aki az MI Koalíció valamelyik tagszervezetével valamilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- III.9. Az MI Koalíció Plenáris és munkacsoport ülései zártkörű, nem sajtónyilvános események, részt venni azon csak a Programiroda, az Elnök, a Szakmai vezető és a munkacsoport-vezető meghívása alapján lehet. Az Elnökségi ülésre a jelen pontba foglalt szabályok az irányadók azzal az eltéréssel, hogy azon az Elnök és a Szakmai vezető meghívása alapján lehetséges a részvétel.

#### IV.

#### PLENÁRIS ÜLÉS

- IV.1 Az MI Koalíció Plenáris Ülésének évente legalább egy alkalommal történő összehívásáról az MI Koalíció elnöke a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket, illetve a kapcsolódó dokumentumokat, valamint az ülés helyszínét és időpontját tartalmazó meghívó a tagok részére a Programiroda útján történő megküldésével gondoskodni köteles. A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívóval együtt, de legkésőbb a IV.3 pontban írt időpontban kell megküldeni.

- IV.2. A meghívót a Programiroda legkésőbb a Plenáris Ülést megelőző 15. napon, a tagok által a tagjegyzékbe felvenni kért elektronikus levélcímekre küldi meg. Az elektronikus levélcímek megadása, módosítása és a tagjegyzékből történő törlése a tagok egyéni felelőssége. A tagjegyzékben nyilvántartott adat változását a tagnak haladéktalanul jeleznie szükséges a Programiroda felé.
- IV.3 Az MI Koalíció Plenáris Ülésén megtárgyalni javasolt a meghívóban nem szereplő előterjesztéseket a betérjesztő legkésőbb az ülést megelőző 10. napon köteles – elektronikusan, megküldeni a Programiroda részére, az [mikoalicio@neum.hu](mailto:mikoalicio@neum.hu) email címre. Az előterjesztések szakmai tartalmáért az előterjesztő felel.
- IV.4. Plenáris ülés összehívását az MI Koalíció elnökének címezve a Programirodán keresztül írásban a javasolt napirendi pontokkal és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések megküldésével kezdeményezheti a teljes tagság legalább 2/3-a, amely alapján az MI Koalíció elnöke összehívni köteles a Plenáris Ülést.
- IV.5. A Plenáris Ülés a tagok egyszerű többségének jelenléte esetén határozatképes, döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével (50%+1) hozza, ideértve az applikáción keresztül szavazókat is. A Plenáris Ülés határozatképtelenségének megállapítása esetén a meghívóban jelzett módon lehetséges megismételt Plenáris Ülés összehívása. A megismételt Plenáris Ülés a résztvevők számára tekintet nélkül határozatképes.
- IV.6. A Plenáris Ülést az elnök, vagy a Szakmai vezető, illetve akadályoztatásuk esetén valamelyik elnökségi tag nyitja meg és vezeti le. A Plenáris Ülés jegyzőkönyvének vezetéséről a Programiroda gondoskodik. Az Elnök által elfogadott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a tagság részére, a meghívó kézbesítésével azonos módon. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt, a különvéleményt, feladat meghatározás esetén feladat-felelős-határidő megjelölését.
- IV.7. A Plenáris Ülés a jelen ügyrend által alapján a hatáskörébe utalt kérdésekben hoz döntést:
- IV.7.1. Az Elnökség javaslata alapján döntést hoz az MI Koalíció munkacsoportjainak megalakításáról, módosításáról és megszüntetéséről,
- IV.7.2 Dönt az MI Koalíció folyamatos működésének biztosítása érdekében szükséges egyéb kérdésekben,
- IV.7.4. Az MI Koalíció működése és célkitűzései tekintetében állásfoglalásokat fogalmaz meg,
- IV.7.5. Megalkotja és módosítja a jelen ügyrendet,
- IV.7.6. Döntést hoz a jelen ügyrend alapján a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

## V.

### **AZ MI KOALÍCIÓ ELNÖKSÉGÉNEK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE, A KOALÍCIÓ SZAKMAI VEZETŐJE**

- V.1. Az MI Koalíció elnöksége (a továbbiakban: „Elnökség”) az elnökből és 9 további elnökségi tagból áll.
- V.2. Az Elnökséget a Plenáris Ülés a résztvevők egyszerű szótöbbsége (50%+1) – ideértve az applikáción keresztül szavazókat is – választja meg 1 év határozott időre.

- V.3. Az Elnököt az Elnökség tagjai választják maguk közül az Elnökség működési idejével egyező időtartamra. Az egy év letelte után tisztújító (tiszttségújító) választás által újabb egy évre választhatják a tagok a Plenáris Ülésen, az előző választási feltételekkel azonos módon.
- V.4. Az Elnökség tagjának a III.8. pontban foglaltakon túlmenően megszűnik a megbízatása az elnökségi tag halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal, megszüntethető az Elnökségnek az elnökségi tag megbízatását visszavonó döntésével. Az Elnök megbízatásának megszűnésére és megszüntetésére ugyanezek a szabályok vonatkoznak azzal, hogy a lemondó nyilatkozatát minden elnökségi tag és az MI Koalíció Programirodája részére is írásban megküldeni köteles. Valamely elnökségi tag vagy az Elnök megbízatásának visszavonására vonatkozó döntéshozatalhoz az Elnökség  $\frac{3}{4}$ -es szükséges azzal, hogy az érintett elnökségi tag ebben a kérdésben szavazni nem jogosult.
- V.5. Az Elnökség a hatáskörébe utalt döntéseit írásbeli szavazás illetve elnökségi ülésen hozza meg, amelyen az Elnökségi tagok elektronikus hírközlő eszköz útján is részt vehetnek, azzal, hogy a döntéshozatal során minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a döntéshozatalban a leadható szavazatok több mint fele ( $50\%+1$ ) az elnökségi tagok által aláírtan, írásban és határidőben leadásra került a Programirodán, vagy a tagok több mint fele jelen van az elnökségi ülésen személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz útján. Az elnökség tagsági kérelmekről szóló írásbeli döntését delegálhatja az általa kijelölt személynek.
- V.6. Az Elnökség az alábbi kérdésekben kizárólag elnökségi ülés tartásával jogosult döntést hozni, minden más kérdésben írásbeli döntéshozatallal határoz:
- V.6.1. Az MI Koalíció célkitűzéseinek megváltoztatása, új célkitűzések meghatározása javaslatainak a plenáris ülésre terjesztése,
- V.6.2. Elnök jelölése, választása, visszahívása,
- V.6.3. Elnökségi tag visszahívása,
- V.6.4. A teljes Elnökség lemondása,
- V.6.5. Minden olyan ügyben, amelyben az Elnökség legalább 6 tagja elnökségi ülés tartását javasolja.
- V.7. Az MI Koalíció elnökségi ülésének negyedévente legalább egy alkalommal vagy a fenti V.6.5. pontban foglaltak esetén történő összehívásáról az MI Koalíció elnöke köteles a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket, illetve a kapcsolódó dokumentumokat, valamint az ülés helyszínét és időpontját tartalmazó meghívó elnökségi tagok részére történő küldésével az MI Koalíció Programiroda útján gondoskodni.
- V.8. A meghívót a Programiroda legkésőbb az elnökségi ülést megelőző 7. naptári napon (az elnökségi tagok által az MI Koalíció Programiroda részére megadott elektronikus levélcímekre küldi meg a programiroda [mikoalicio@neum.hu](mailto:mikoalicio@neum.hu) email címről. Az elektronikus levélcímek megadása, módosítása az egyes elnökségi tagok feladata.
- V.9. Elnökségi ülés összehívását – a napirendi javaslat, előterjesztés és kapcsolódó dokumentumok közlésével – bármely elnökségi tag, az MI Koalíció szakmai vezetője, és az MI Koalíció indítványozhatja az Elnöknél.
- V.10. Az elnökségi ülést az Elnök vagy akadályoztatása esetén valamelyik elnökségi tag nyitja meg és vezeti le. Az elnökségi ülésről az Elnökség az MI Koalíció Programiroda emlékeztetőt készít. Az emlékeztető tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt,

a különvéleményt, feladat tűzés esetén: feladat-felelős-határidő megjelölését. Az emlékeztető elkészítéséről és a tagok részére történő megküldéséről – az ülést követő tíz munkanapon belül – a Programiroda gondoskodik.

V.11. Az elnökségi tag akadályoztatása esetén jogosult maga helyett más személyt delegálni az elnökségi ülésre. Amennyiben az elnökségi tag tartósan akadályoztatott vagy bármilyen okból nem képes ellátni az elnökségi tagsággal járó feladatait, és nem delegál maga helyett más személyt a képviselőre, akkor az Elnökség jogosult az ökoszisztéma képviselőre hivatott személy ideiglenes pótlásának biztosítására.

V.12. Az írásbeli döntéshozatal lebonyolításáról az MI Koalíció elnöke az MI Koalíció Programirodán keresztül a V.9-11. pontokban foglaltaknak – a jelen pontban rögzített eltéréseivel – megfelelően gondoskodik. Az írásbeli döntéshozatal esetén a meghívó nem tartalmazza a döntéshozatal helyszínét és időpontját, azonban a megküldött dokumentumok mellett a határozati javaslatot tartalmazó szavazólapo(ka)t tartalmaz, mely vonatkozásban az Elnökség igen/nem/tartózkodom szavazati opciókkal vehet részt a döntéshozatalban. Tartalmazza azonban a meghívó és a szavazati lapok a szavazatok leadási határidejét, mely határidőben a szavazatokat tartalmazó szavazati lapoknak be kell érkeznie az MI Koalíció Programirodájába. A határidőben be nem érkezett, nem egyértelmű döntést vagy aláírást nem tartalmazó szavazati lap érvénytelen szavazatnak minősül. Határidőben beérkezett szavazatnak kell tekinteni az emailben visszaküldött szavazati lapokat is. A szavazatokat az Elnök összesíti azzal, hogy annak eredményeit küldi meg az elnökségi tagok részére, az MI Koalíció Programirodán keresztül.

V.13. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak a jelen ügyrendben meghatározottakon kívül az alábbi feladatok:

V.13.1. A munkacsoportok vezetőinek meghatározása, módosítása, visszahívása, újraválasztása

V.13.2. A Plenáris Ülés időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása,

V.13.3. A Plenáris Ülésen hozott döntések, mint testületi döntések végrehajtása,

V.13.4. Az MI Koalíció működésére vonatkozó irányvonalak, tervek és azok megvalósításának megszervezése,

V.13.5. Elnökségi tag bármilyen okból történő tartós akadályoztatása vagy kiesése esetén az adott Elnökségi tag által képviselt ökoszisztéma megfelelő képviselőnek ideiglenes pótlásának biztosítása,

V.13.6. Minden, a Plenáris Ülés által a hatáskörébe utalt egyéb feladat.

V.14. A Szakmai vezetőt az Elnökség tagjai szavazzák meg az Elnökség működési idejével megegyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően a szakmai vezető újraválasztható azonos választási feltételekkel.

V.15. A Szakmai vezető hatáskörébe tartoznak az alábbi és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb feladatok:

V.15.1. A Programiroda feladatainak szakmai irányítása;

V.15.2. Elnök és az Elnökség munkájának szakmai támogatása;

V.15.3. A munkacsoport vezetők munkájának követése, és irányítása, kapcsolattartás a munkacsoport-vezetőkkel;

V.15.4. az Elnökség MI Koalíció működésére vonatkozó döntéseinek végrehajtása;

V.15.5. Minden, a Plenáris Ülés vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt egyéb feladat.

V.16. A Szakmai vezető megbízatása megszűnik a halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal.

## VI. AZ MI KOALÍCIÓ MUNKACSOPORTJAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

- VI.1. Az MI Koalíció Plenáris Ülésének döntése alapján az MI Koalíció célkitűzéseinek konkrét megvalósítása és ennek részeként eredménytermékek létrehozatala érdekében munkacsoportok működnek.
- VI.2. A munkacsoport vezetők (a továbbiakban: **MCsV**) személyeinek megnevezéséről, módosításáról és visszahívásáról az Elnökség jogosult dönteni. A MCsV tisztsége megszűnik egyebek mellett az Elnökségnek címzett, a Programirodán keresztül eljuttatott lemondó nyilatkozattal, vagy az MCsV halálával, vagy az Elnökség tagjai általi visszavonással.
- VI.3. Az MI Koalíción belül mindenkor működő munkacsoportokhoz a tagok bármikor önként csatlakozhatnak a programiroda [mikoalicio@neum.hu](mailto:mikoalicio@neum.hu) hivatalos emailcímére történő jelentkezés által, annak munkájában önként részt vehetnek. Jogosultak a tagok a munkacsoport ülésein is részt venni, ott felszólalni. A tagok önként jogosultak az adott munkacsoportból kilépni, abban való közreműködését befejezni, felfüggeszteni. Egy tag több munkacsoportba is részt vehet.
- VI.4. A rendszeres munkacsoportüléseket az adott munkacsoport legalább háromhavonta tartja, melyet a MCsV (a Programiroda segítségével) hív össze az ülés helyének és időpontjának feltüntetésével, valamint a napirendi pontok és a kapcsolódó dokumentumok megküldésével, legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanapon.
- VI.5. Az MCsV a munkacsoport munkájáról és a projektsapatok eredményeiről köteles legalább háromhavonta írásban beszámolni az Elnökségnek és a Koalíció szakmai vezetőjének., a Programiroda egyidejű tájékoztatása mellett.
- VI.6. Az MCsV a munkacsoport munkájának hatékonyabb ellátása érdekében projektsapatokat hozhat létre, a projektsapatok eredményességéről a MCsV gondoskodik.
- VI.7. Az egyes munkacsoportok határozatlan időtartamra jönnek létre, azokat a Plenáris Ülés jogosult módosítani és megszüntetni.
- VI.8. Az MCsV mellé az Elnökség a Koalíció Szakmai vezetőjének jóváhagyásával – szakmailag indokolt esetben – társvezetőt nevezhet ki, az MCsV választásával mindenben azonos módon.
- VI.9. Az MCsV munkájának szakmai támogatására az általa vezetett munkacsoport tagjai közül szakmai titkárt választhat.
- VI.10. A szakmai titkár nem helyettesítheti a MCsV-t a munkacsoportok ülésein.

## VII. AZ MI KOALÍCIÓ PROJEKTSAPATAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Projektsapatok és működésük:

VII.1. Projektcsapat definíciója: A munkacsoportokon belül projektcsapatok kerülnek kialakításra, amelyek előre meghatározott tématerület mentén, meghatározott kis létszámban, meghatározott időbeli ütemezéshez kötött eredményorientált működéssel hatékonyan támogatják a munkacsoportok szakmai céljainak megvalósulását. A projektcsapatok a munkacsoportok alapvető építőkövei. Működésük célja az MI Koalíció javára eredménytermékek megalkotása és annak minden jogának az MI Koalíció rendelkezésére bocsátása optimális esetben 1,5 – 2 hónapra (átlagosan 8 hétre) szól a mandátumuk, ettől hosszabb időtáv esetében köztes mérőföldkő megállapítása javasolt az MCsV által. Projektcsapat az adott MCsV jóváhagyásával alakulhat.

VII.2. Az egyes projektcsapatok feladata az MCsV által a projektcsapat tagjai számára kijelölt téma, tematika kidolgozása különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eredmények megvalósítása érdekében:

VII.2.1. Ajánlások piaci szereplőknek

VII.2.2. Ajánlások Magyarország Kormányának

VII.2.3. Szakmai állásfoglalások

VII.2.4. Fejlesztési tervek összeállítása

VII.2.5. Kutatási anyagok készítése

VII.3. Projektcsapatok ismérvei:

- 6-12 fő
- Munkacsoport vezető (a továbbiakban: MCsV) által kiadott téma, tematika kidolgozása
- célja: eredménytermék mint produktum elérése
- mandátum ideje optimális esetben 6 hét (1,5 hónap) - 8 hét (2 hónap)
- vezetője projektcsapat vezető (a továbbiakban: PCsV),

## **VIII. SZELLEMI TULAJDON**

VIII.1. A MI Koalíció működésével, tevékenységével összefüggésben előállt szellemi tulajdon tárgyait – többek között állásfoglalásait, szakértői tanulmányait, a működésével összefüggésben keletkezett összes anyagát, közös szerzői műveit – kizárólag a MI Koalíció céljainak érdekében, munkájával összefüggésben, annak alapelvei szerint, az Elnök előzetes egyetértése mellett lehet felhasználni.

VIII.2. A MI Koalíció által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások önálló egységet képeznek, nem lehet kiragadni belőlük, önállóan felhasználni, azok eltorzítása, megcsonkítása, megváltoztatása, módosítása, átalakítása és a más ilyen jellegű visszaélés tilos.

VIII.3. A MI Koalíció által készített szellemi tulajdont tagnak felhasználni csak az erre vonatkozó kérelem jóváhagyását követően, az abban írtak szerint lehet.

VIII.4. A MI Koalíció által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások a MI Koalíció egységes álláspontját kell, hogy tükrözzék, így a dokumentum – a szerzők feltüntetése mellett – a MI Koalíció neve alatt fog megjelenni.

VIII.5. Amennyiben bármilyen tag jelen ügyrend szellemi tulajdoni rendelkezéseinek megsértését észleli, köteles azt jelezni az Elnökség felé.

VIII.6. A szerzői művek jogszerű felhasználásáról a Programirodát működtető NEUM gondoskodik, annak kereteit szükség esetén felhasználási szerződésekben kell rendelkeznie.

## **IX. ÜZLETI TITOK**

- IX.1. A MI Koalíció minden tagja, illetőleg delegáltja a jelen ügyrend elfogadásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként köteles kezelni minden, az MI Koalíció működésével összefüggésben tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) azzal, hogy az üzleti titokként nem kezelhető, valamint a jogszabály által, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettséggel nem érintett, a MI Koalíció működése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) is bizalmasan kezelnek (az üzleti titok és a bizalmasan kezelt információ, adat, továbbá védett ismeret együttesen a továbbiakban: Bizalmas információ).
- IX.2. A MI Koalíció minden tagja köteles valamennyi szükséges intézkedést megtenni a Bizalmas információk megőrzése érdekében.
- IX.3. A MI Koalíció tagok tudomására jutott Bizalmas információkat kizárólag a MI Koalíció működés során, azzal összefüggésben használhatják fel.
- IX.4. A MI Koalíció valamennyi tagja kötelezettséget vállal arra, hogy a Bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettséget a delegáltjaikkal, valamint munkavállalóikkal is betartatják.
- IX.5. A MI Koalíció valamennyi tagja tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség a tagság bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.
- IX.6. A titoktartási kötelezettség megszegése a tag MI Koalícióból való kizárását vonhatja maga után, melyről az Elnökség többségi szavazással dönt.

## **X. KOMMUNIKÁCIÓ**

- X.1. A MI Koalíció logóját az Elnökség, az Elnök, a Szakmai vezető és a Programiroda használhatja a MI Koalíció működésével összefüggésben.
- X.2. A MI Koalíció logóját a MI Koalíció tagja weboldalán elhelyezheti a tagsága jelzésére, azt kizárólag erre a célra szabad felhasználni. A felhasználás módjáról előzetes jóváhagyás céljából mintát kell küldeni a Programiroda számára.
- X.3. A logó minden további használata előzetes jóváhagyáshoz kötött, a MI Koalíció nevében való önálló kommunikáció tilos.
- X.4. A MI Koalíció logója magyar és angol nyelven:



- X.5. A MI Koalíciót érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozattételre az Elnök, vagy a Szakmai vezető jogosult, a MI Koalíció nevében ők kommunikálnak, az MI Koalíció nevében nyilatkozatot tenni csak ők jogosultak. Amennyiben a MI Koalíció tagjának ebbéli minőségében érkezik sajtómegkeresés, azt köteles a Programiroda felé jelezni. A sajtóközlemények, nyilatkozatok jóváhagyatásáról a Programiroda gondoskodik.
- X.6. Nem adható nyilatkozat olyan témával, ténnyel és körülményekkel kapcsolatban, amely idő előtti nyilvánosságra hozatala a MI Koalíció tevékenységében zavart, a szervezetnek erkölcsi vagy anyagi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- X.7. A kommunikációs rendelkezések megszegése a tag MI Koalícióból való kizárását vonhatja maga után, melyről az elnökség 3/4-es szótöbbséggel dönt.

## **XI. A MI KOALÍCIÓ MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE**

- XI.1 A MI Koalíció megszűnik, ha annak tagjainak létszáma 20 fő alá csökken, illetve az NEUM tulajdonosi joggyakorló feladatait ellátó minisztériumot vezető miniszter megszüntető határozatával.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- XII.4. Jelen ügyrend a Plenáris Ülés által történő elfogadásának napján határozatlan időre lép hatályba.

Budapest, 2026.